附件1：

**参会回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 参会人数 |  |
| 名称 | 参会人员1 | 参会人员2 |
| 姓名 |  |  |
| 性别 |  |  |
| 职务 |  |  |
| 电话 |  |  |
| **是否参加晚宴** |  |  |
| **是否住宿** |  |  |
| 入住酒店时间 |  |  |
| 离开酒店时间 |  |  |

注：请于2021年12月24日前按《通知》要求传送回执至协会邮箱。

附件2：

 **参会请假单**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 本人姓名 |  | 单位职务 |  |
| 本人手机 |  | 请假时间 |  |
| 请假事由 |  |

注：请务必详述请假理由，如表内填写不下，可另加附页。

本人签字：

年 月 日