附件2：

**参会请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 单位名称 |  | 职务 |  |
| 电话 | |  | | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 地址 | |  | | | | 邮编 |  |
| 请假时间 | | |  | | | 本人手机 |  |
| 请假事由 | 出国（境） | | 国家或地区 | | | 事 由 | |
|  | | |  | |
| 出席会议  或活动 | | 会议或活动名称 | | | 内 容 | |
|  | | |  | |
| 商务活动 | | 地点 | | | 内 容 | |
|  | | |  | |
| 其他 | |  | | | | |

注：1.请务必详述请假理由，如表内填写不下，可另加附页。

本人签字：

年 月 日